

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres  
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las  
heroicas batallas de Junín y Ayacucho”



Lima, 30 de Julio del 2024

## RESOLUCION DE PRESIDENCIA N° D000153-2024-CONADIS-PRE

### VISTOS:

El Memorando N° D001106-2024-CONADIS-DPRIPD y el Informe N° D000060-2024-CONADIS-DPRIPD-NCVA, de la Dirección de Promoción, Registro e Intervenciones para las Personas con Discapacidad; el Memorando N° D001178-2024-CONADIS-OPPM y el Informe N° D000036-2024-CONADIS-OPPM-LKAQ de la Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Modernización; y, la Nota N° D000378-2024-CONADIS-OAJ y el Informe N° D000377-2024-CONADIS-OAJ, de la Oficina de Asesoría Jurídica;

### CONSIDERANDO:

Que, el artículo 63 de la Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad establece que el Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad (en adelante, Conadis) es el órgano especializado en cuestiones relativas a la discapacidad, constituido como un organismo público ejecutor adscrito al Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables, con autonomía técnica, administrativa, de administración, económica y financiera. Constituye pliego presupuestario;

Que, el literal a) del artículo 43 del Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones del Conadis, aprobado mediante la Resolución de Presidencia N° D000119-2024-CONADIS-PRE, dispone que la Dirección de Promoción, Registro e Intervenciones para las Personas con Discapacidad tiene por función, conducir acciones de sensibilización y concientización en las entidades públicas, entidades privadas y sociedad civil, sobre la inclusión plena y efectiva de las personas con discapacidad en la sociedad;

Que, la Directiva N° D000001-2024-CONADIS-GG “Directiva para la formulación, modificación y aprobación de los documentos normativos y orientadores en el Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad (Conadis)”, aprobada mediante la Resolución de Gerencia General N° D000005-2024-CONADIS-GG, establece los procedimientos que regulen los criterios y acciones para la formulación, modificación y aprobación de los documentos normativos y orientadores del Conadis;

Que, la Dirección de Promoción, Registro e Intervenciones para las Personas con Discapacidad, a través del Memorando N° N° D001106-2024-CONADIS-DPRIPD y el Informe N° D000060-2024-CONADIS-DPRIPD-NCVA, sustenta la necesidad de actualizar la Directiva N° J000004-2023-CONADIS-PRE “Normas y procedimientos para la organización y ejecución del Concurso de Buenas Prácticas de Gestión Inclusiva (CBPGI) - Inclusión y Discapacidad”, aprobada mediante Resolución de Presidencia N° D000127-2023-CONADIS-PRE;

Que, la Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Modernización, mediante el Memorando N° D001178-2024-CONADIS-OPPM y el Informe N° D000036-2024-CONADIS-OPPM-LKAQ, señala que la propuesta de actualización de la Directiva “Normas y procedimientos para la organización y ejecución del Concurso de Buenas Prácticas de Gestión Inclusiva (CBPGI) - Inclusión y Discapacidad”, se encuentra conforme a la normatividad interna vigente sobre la



Firmado digitalmente por ATARAMA  
CORDERO Mario Alexander FAU  
20433270461 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 30.07.2024 17:46:25 -05:00



Firmado digitalmente por REYNA  
LOPEZ Violeta Soledad FAU  
20433270461 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 30.07.2024 16:30:32 -05:00



Firmado digitalmente por SEVILLA  
CARNERO Carmen Lourdes FAU  
20433270461 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 30.07.2024 16:30:32 -05:00  
Sede Central  
Av. Arequipa 375,  
Santa Beatriz. Lima  
Telf: (01) 6305170  
[www.gob.pe/conadis](http://www.gob.pe/conadis)

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el CONADIS, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sgd.conadisperu.gob.pe:8181/validadorDocumental/inicio/detalle.jsf> ingresando la siguiente clave: GJAR7N9



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024





materia, emitiendo opinión técnica favorable, a fin de continuar con el trámite de aprobación correspondiente;

Que, la Oficina de Asesoría Jurídica, a través de la Nota N° D000378-2024-CONADIS-OAJ y el Informe N° D000377-2024-CONADIS-OAJ, concluye que la propuesta de actualización de la citada Directiva resulta jurídicamente viable;

Con el visado de la Dirección de Promoción, Registro e Intervenciones para las Personas con Discapacidad, de la Oficina de Planeamiento Presupuesto y Modernización, y de la Oficina de Asesoría Jurídica; y,

De conformidad con lo dispuesto en, la Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad y su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 002-2014-MIMP, el Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones del Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad - Conadis, aprobado mediante la Resolución de Presidencia N° D000119-2024-CONADIS-PRE; la Directiva N° 000001-2024-CONADIS-GG “Directiva para la formulación, modificación y aprobación de los documentos normativos y orientadores en el Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad (Conadis)”, aprobada mediante la Resolución de Gerencia General N° 000005-2024-CONADIS-GG;

#### SE RESUELVE:

**Artículo 1.- DEROGAR** la Directiva N°000004-2023-CONADIS-PRE “Normas y procedimientos para la organización y ejecución del Concurso de Buenas Prácticas de Gestión Inclusiva (CBPGI) – Inclusión y Discapacidad”, aprobada mediante Resolución de Presidencia N° D000127-2023-CONADIS-PRE.

**Artículo 2.- APROBAR** la Directiva N°000003-2024-CONADIS-PRE “Normas y procedimientos para la organización y ejecución del Concurso de Buenas Prácticas de Gestión Inclusiva (CBPGI) – Inclusión y Discapacidad”, que como anexo forma parte integrante de la presente Resolución de Presidencia.

**Artículo 3.- DISPONER** la publicación de la presente Resolución de Presidencia y su anexo en el Portal Institucional del Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad - Conadis ([www.gob.pe/mimp/conadis](http://www.gob.pe/mimp/conadis)).

**Regístrese, comuníquese y publíquese**

**SANDRA PILAR PIRO MARCOS**

Presidenta

Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad  
(DOCUMENTO CON FIRMA DIGITAL)



Lima, 30 de Julio del 2024

## DIRECTIVA N° D000003-2024-CONADIS-PRE

### DIRECTIVA DENOMINADA:

“Se remite opinión legal sobre propuesta de actualización de la Directiva “Normas y procedimientos para la organización y ejecución del Concurso de Buenas Prácticas de Gestión Inclusiva (CBPGI) – Inclusión y Discapacidad””



Firmado digitalmente por REYNA  
LOPEZ Violeta Soledad FAU  
20433270461 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 30.07.2024 15:21:46 -05:00

**Formulada por:** (Consignar el nombre de la unidad de organización que propone la directiva)



Firmado digitalmente por ATARAMA  
CORDERO Mario Alexander FAU  
20433270461 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 30.07.2024 15:08:10 -05:00



Firmado digitalmente por SEVILLA  
CARNERO Carmen Lourdes FAU  
20433270461 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 30.07.2024 14:58:39 -05:00

**Sede Central**  
Av. Arequipa 375,  
Santa Beatriz. Lima  
Telf: (01) 6305170  
[www.gob.pe/conadis](http://www.gob.pe/conadis)

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el CONADIS, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sgd.conadisperu.gob.pe:8181/validadorDocumental/inicio/detalle.jsf> e ingresando la siguiente clave: YCW91TD



**BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024**



CONTROL DE CAMBIOS				
Versión	Fecha (mes/año)	Denominación	Justificación	Formulado por:
1.00	09/2022	DIRECTIVA N°D000001-2022-CONADIS-PRE “Normas y procedimientos para la organización y ejecución del Concurso de Buenas Prácticas de Gestión Inclusiva (CBPGI) – Inclusión y Discapacidad”	Elaboración inicial	Dirección de Promoción y Desarrollo Social
2.00	10/2023	DIRECTIVA N°D000004-2023-CONADIS-PRE “Normas y procedimientos para la organización y ejecución del Concurso de Buenas Prácticas de Gestión Inclusiva (CBPGI) – Inclusión y Discapacidad”	Actualización	Dirección de Promoción y Desarrollo de las Personas con Discapacidad
3.00	07/2024	“Normas y procedimientos para la organización y ejecución del Concurso de Buenas Prácticas de Gestión Inclusiva (CBPGI) – Inclusión y Discapacidad”	Actualización	Dirección de Promoción, Registro e Intervenciones para las Personas con Discapacidad



## “NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DEL CONCURSO DE BUENAS PRÁCTICAS DE GESTIÓN INCLUSIVA (CBPGI) - INCLUSIÓN Y DISCAPACIDAD”

### I. OBJETIVO

Establecer normas y procedimientos para la organización y ejecución del Concurso de Buenas Prácticas de Gestión Inclusiva (CBPGI) - Inclusión y Discapacidad.

### II. FINALIDAD

Definir las pautas técnicas que orienten la organización y ejecución del Concurso de Buenas Prácticas de Gestión Inclusiva (CBPGI) - Inclusión y Discapacidad.

### III. BASE LEGAL

- 3.1. Constitución Política del Perú.
- 3.2. Convención sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad de las Naciones Unidas, aprobada por Resolución Legislativa N° 29127 y ratificada por Decreto Supremo N° 073-2007-RE.
- 3.3. Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad y modificatorias.
- 3.4. Decreto Supremo N° 002-2014-MIMP, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad y modificatorias.
- 3.5. Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley General del Procedimiento Administrativo General.
- 3.6. Decreto Supremo N° 007-2021-MIMP, que aprueba la Política Nacional Multisectorial en Discapacidad para el Desarrollo al 2030.
- 3.7. Resolución de Presidencia N° D000119-2024-CONADIS-PRE, que aprueba el Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones del Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad.

### IV. ALCANCE

Las disposiciones contenidas en la presente Directiva son de aplicación y cumplimiento obligatorio por todas las personas naturales y jurídicas, públicas y privadas, nacionales o extranjeras, que postulen al Concurso de Buenas Prácticas de Gestión Inclusiva (CBPGI) - Inclusión y Discapacidad, así como, por los actores involucrados en su desarrollo, tales como el Comité Organizador y el Jurado Calificador.



## V. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Para efectos de la presente Directiva se establecen las siguientes definiciones:

- 5.1. Bases del concurso: Documento que brinda información sobre las reglas del concurso. Son estrictamente necesarias para iniciar la edición anual del Concurso de Buenas Prácticas de Gestión Inclusiva (CBPGI) – Inclusión y Discapacidad.
- 5.2. Buena práctica de gestión inclusiva: Conjunto de acciones, procesos o iniciativas que han producido resultados exitosos a favor de la inclusión plena y efectiva de las personas con discapacidad en la vida política, económica, social, cultural y/o tecnológica.
- 5.3. Concurso de Buenas Prácticas de Gestión Inclusiva (CBPGI) – Inclusión y Discapacidad: Evento que permite otorgar el reconocimiento “Inclusión y Discapacidad” a aquellos que hayan implementado exitosamente una buena práctica de gestión inclusiva a favor del desarrollo integral y bienestar de las personas con discapacidad en el Perú.
- 5.4. Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad (Conadis): órgano especializado en cuestiones relativas a la discapacidad. Está constituido como un organismo público ejecutor adscrito al Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables, con autonomía técnica, administrativa, de administración, económica y financiera.
- 5.5. Dirección de Promoción, Registro e Intervenciones para las Personas con Discapacidad: Es el órgano de línea del Conadis responsable de conducir las acciones de sensibilización, concientización y fortalecimiento de capacidades para el desarrollo integral de las personas con discapacidad, procurando su participación e inclusión en los espacios de concertación, asociatividad y de diálogo sobre los asuntos que la involucren. Conduce los servicios que la entidad presta a las personas con discapacidad y otros actores relacionados para su desarrollo a nivel territorial.
- 5.6. Plan de Trabajo: Instrumento de planificación que permite establecer objetivos, actividades, cronograma, responsables y otros, para la organización del Concurso de Buenas Prácticas de Gestión Inclusiva (CBPGI) - Inclusión y Discapacidad, de modo que se pueda tener una visión del trabajo a realizarse.

## VI. DISPOSICIONES GENERALES

### 6.1. DE LOS PRINCIPIOS RECTORES

El Concurso de Buenas Prácticas de Gestión Inclusiva (CBPGI) – Inclusión y Discapacidad se rige por los siguientes principios:



- 6.1.1.** Publicidad: El Concurso de Buenas Prácticas de Gestión Inclusiva (CBPGI) - Inclusión y Discapacidad está sometido al principio de publicidad, propiciando que los participantes y concursantes tengan acceso permanente a la información que se genere. El Comité Organizador adopta las medidas básicas que garanticen y promuevan el acceso a la información pública.
- 6.1.2.** Transparencia: El Comité Organizador y el Jurado Calificador deben ejecutar sus funciones de manera transparente. Los criterios de evaluación, las etapas del concurso y el cronograma tienen carácter público y son accesibles al público en general. Se debe de brindar y facilitar información fidedigna, completa y oportuna.
- 6.1.3.** Ética: Durante la organización y ejecución del Concurso de Buenas Prácticas de Gestión Inclusiva (CBPGI) - Inclusión y Discapacidad, el Comité Organizador y el Jurado Calificador adecuan su conducta hacia los siguientes principios y deberes éticos: respeto, probidad, eficiencia, idoneidad, veracidad, lealtad, justicia y equidad.
- 6.1.4.** Neutralidad: El Comité Organizador y el Jurado Calificador deben actuar con absoluta imparcialidad política, económica o de cualquier otra índole en el desempeño de sus actividades, demostrando independencia a sus vinculaciones con personas, partidos políticos, instituciones u otros.
- 6.1.5.** Equidad: El Comité Organizador y el Jurado Calificador tienen permanente disposición para el cumplimiento de sus actividades, otorgando a cada uno lo que le es debido, actuando con equidad en sus relaciones con los participantes y concursantes, así como, con la ciudadanía en general.

## **6.2. DE LOS ACTORES INVOLUCRADOS**

- 6.2.1.** Candidatos: Son los postulantes con postulaciones declaradas “Aptas” por el Comité Organizador, que hayan acreditado la implementación de una buena práctica en gestión inclusiva, creando bienestar para las personas con discapacidad en el Perú, y que cumplan con los requisitos exigidos en el numeral 6.3.1.
- 6.2.2.** Comité Organizador: Es el equipo de servidores civiles de la Dirección de Promoción, Registro e Intervenciones para las Personas con Discapacidad que se encarga de la organización y ejecución del Concurso de Buenas Prácticas de Gestión Inclusiva (CBPGI) - Inclusión y Discapacidad, garantizando el cumplimiento de los objetivos de la presente Directiva.
- 6.2.3.** Jurado Calificador: Es el equipo de profesionales con conocimiento en poblaciones vulnerables y discapacidad que califica las propuestas de los



candidatos, garantizando una justa evaluación, con transparencia e imparcialidad.

- 6.2.4.** Postulantes: Son las personas naturales o jurídicas, públicas o privadas, nacionales o extranjeras, inscritas en el Concurso de Buenas Prácticas de Gestión Inclusiva (CBPGI) Inclusión y Discapacidad, mediante la Ficha de Postulación (Anexo 1).

### **6.3. DE LOS REQUISITOS E IMPEDIMENTOS DE POSTULACIÓN**

#### **6.3.1. De los requisitos de postulación:**

- a. Presentar la Ficha de Postulación (Anexo 1).
- b. Presentar la Declaración Jurada (Anexo 2 o Anexo 3, según corresponda).
- c. Presentar una buena práctica de gestión inclusiva implementada como mínimo por (06) meses, que no haya sido postulada en anteriores ediciones del concurso, salvo acredite alguna reformulación, actualización y/o mejora.
- d. Adjuntar material audiovisual en formato de vídeo, de acuerdo con las especificaciones dispuestas en las bases del concurso. Adicionalmente, se podrá adjuntar cualquier otro medio de verificación complementario.
- e. En caso el postulante sea extranjero, adjuntar copia simple del carné de extranjería, o cualquier otro documento que expida el Ministerio de Relaciones Exteriores, según corresponda.

#### **6.3.2. De los impedimentos de postulación:**

- a. Quienes sean integrantes del Comité Organizador o el Jurado Calificador, o sus familiares hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad.
- b. Quienes tengan algún vínculo laboral o contractual con el Conadis.
- c. Quienes registren antecedentes penales, policiales o judiciales.
- d. Quienes registren sanción por el Conadis.

### **6.4. DE LAS COMPETENCIAS**





**6.4.1. De las competencias del Comité Organizador:**

- a. Organizar y ejecutar el concurso.
- b. Aprobar las bases anuales del concurso.
- c. Instalar el Jurado Calificador previamente invitado.
- d. Revisar el cumplimiento de los requisitos mínimos exigidos en el numeral 6.3.1.
- e. Brindar respuestas a las consultas u observaciones de los postulantes y candidatos.
- f. Promediar los puntajes finales del Jurado Calificador.
- g. Elaborar la lista de ganadores del concurso.
- h. Otorgar menciones especiales de “Colaboración a la Inclusión”, de acuerdo con los criterios establecidos en las bases del concurso.
- i. Organizar la ceremonia de reconocimiento de los ganadores del concurso.
- j. Designar apoyo para la ejecución del concurso, de ser el caso.
- k. Otras competencias que asigne la Dirección de Promoción, Registro e Intervenciones para las Personas con Discapacidad y/o el Comité Organizador.

**6.4.2. De las competencias del Jurado Calificador:**

- a. Evaluar y calificar las buenas prácticas de gestión inclusiva, de acuerdo con los criterios descritos en las bases del concurso.
- b. Recategorizar postulaciones para una mejor evaluación.
- c. Resolver cualquier controversia en relación con los resultados de su deliberación.
- d. Otras competencias que asigne la Dirección de Promoción, Registro e Intervenciones para las Personas con Discapacidad y/o el Comité Organizador.

**6.5. DE LAS CATEGORÍAS DEL CONCURSO**

El Concurso de Buenas Prácticas de Gestión Inclusiva (CBPGI) - Inclusión y Discapacidad cuenta con las siguientes categorías:



- a. Acceso a la Justicia
- b. Arte y Cultura Inclusiva
- c. Comunicaciones
- d. Deporte
- e. Educación
- f. Empleo y Emprendimiento
- g. Infraestructura
- h. Participación Política y Social
- i. Protección Social
- j. Salud
- k. Transporte
- l. Otra que considere conveniente el Comité Organizador.

El Comité Organizador puede optar por agregar, eliminar, unir y/o segmentar las categorías mencionadas en subcategorías, en cuyo caso, deben ser establecidas en las bases del concurso.

## VII. DISPOSICIONES ESPECÍFICAS

### 7.1. DE LA ORGANIZACIÓN

#### 7.1.1. De la Conformación del Comité Organizador

- 7.1.1.1. La Dirección de Promoción, Registro e Intervenciones para las Personas con Discapacidad conforma el Comité Organizador dentro de los primeros cinco (05) días hábiles del mes de junio de cada año.

Sin perjuicio de lo dispuesto en el párrafo precedente, la Dirección de Promoción, Registro e Intervenciones para las Personas con Discapacidad (DPRIPD) puede conformar el Comité Organizador para la organización del concurso en fecha distinta.

- 7.1.1.2. El Comité Organizador está conformado por el Director de la Dirección de Promoción, Registro e Intervenciones



para las Personas con Discapacidad, o a quien delegue, y, como mínimo, por dos (02) servidores civiles pertenecientes a la misma dirección.

- 7.1.1.3.** El Director de la Dirección de Promoción, Registro e Intervenciones para las Personas con Discapacidad, o a quien delegue, es quien preside la organización y ejecución del concurso, y quien convoca a reunión al Comité Organizador.

## **7.1.2. Del Plan de Trabajo y Bases del Concurso**

- 7.1.2.1.** El Comité Organizador elabora y aprueba el plan de trabajo en el que se establecen las actividades, el cronograma y los responsables para dar seguimiento al cumplimiento de las tareas y plazos a fin de velar por el adecuado desarrollo del Concurso de Buenas Prácticas de Gestión Inclusiva (CBPGI) - Inclusión y Discapacidad.

- 7.1.2.2.** El Comité Organizador elabora y aprueba las bases del concurso en las que se establecen los requisitos de postulación, los criterios de evaluación y calificación, el cronograma del concurso y demás información pertinente. Las bases del concurso son publicadas y difundidas en los medios de comunicación oficial del Conadis.

## **7.2. DE LA EJECUCIÓN**

### **7.2.1. De la Inscripción y Admisión**

- 7.2.1.1.** El proceso de inscripción es voluntario y gratuito, inicia y culmina en el plazo establecido en las bases del concurso, no siendo posible admitir postulaciones extemporáneas. La inscripción se realiza con la presentación de la Ficha de Postulación (Anexo 1) publicada y difundida en los medios de comunicación oficial del Conadis.

- 7.2.1.2.** No existe un límite en el número de postulaciones. El postulante puede inscribir más de una buena práctica de gestión inclusiva, debiendo inscribir cada postulación por separado, y cumpliendo los requisitos exigidos en el numeral 6.3.1. para cada una de estas. Asimismo, se



admiten postulaciones por equipo, para cuyo caso se debe consignar la información de cada uno de los miembros del equipo, de acuerdo con lo establecido en la Ficha de Postulación (Anexo 1).

**7.2.1.3.** El postulante no puede inscribir una buena práctica de gestión inclusiva previamente presentada en anteriores ediciones del concurso, salvo presente alguna reformulación, actualización y/o mejora, teniendo en cuenta los siguientes supuestos:

- a. Las buenas prácticas consideradas “No Aptas” en anteriores ediciones del concurso, pueden volver a postular previa reformulación de su postulación.
- b. Las buenas prácticas consideradas “Aptas” en anteriores ediciones del concurso, que no hayan sido elegidas como ganadoras, pueden volver a postular previa actualización de su postulación.
- c. Las buenas prácticas consideradas “Aptas”, y que hayan sido elegidas como ganadoras, pueden volver a postular previa especificación de las mejoras implementadas que incrementen los beneficios a favor de las personas con discapacidad.

**7.2.1.4.** Culminado el proceso de inscripción, el Comité Organizador verifica el cumplimiento de los requisitos mínimos exigidos en el numeral 6.3.1. En caso se verifique el efectivo y pleno cumplimiento de los requisitos, califica como “Apta” la postulación, reconociendo como candidato oficial del concurso. De lo contrario, se le considera “No Apto”, impidiendo su continuidad en el concurso.

**7.2.1.5.** De no existir postulantes “Aptos” en alguna categoría, el Comité Organizador tiene la facultad de declararla desierta. La lista de postulantes aptos y el comunicado de categorías declaradas desiertas es publicada y difundida en los medios de comunicación oficial del Conadis.

**7.2.1.6.** El Comité Organizador responde las consultas u observaciones que los postulantes formulen durante la inscripción y admisión, a través de los canales establecidos en las bases del concurso.

### **7.2.2. De la Instalación del Jurado Calificador**

El Comité Organizador procede a instalar el Jurado Calificador previamente invitado, que está conformado como mínimo por tres (03) profesionales con conocimiento en la temática de poblaciones vulnerables y discapacidad.

### **7.2.3. De la Evaluación**

**7.2.3.1.** El Jurado Calificador evalúa las buenas prácticas de gestión inclusiva postuladas por los candidatos, pudiendo reubicar de categoría o subcategoría una postulación de ser necesario para una evaluación adecuada. El Jurado Calificador puede, previa conformidad del Comité Organizador, evaluar más de una, o todas las categorías establecidas en el numeral 6.5 de la presente Directiva.

**7.2.3.2.** El Jurado Calificador califica individualmente las buenas prácticas de gestión inclusiva implementadas por los candidatos, de acuerdo con los criterios descritos en las bases del concurso. La calificación del Jurado Calificador es inapelable.

**7.2.3.3.** El Comité Organizador calcula los promedios finales de puntuación asignados por el Jurado Calificador, a fin de determinar a los ganadores del Concurso. En caso se verifique empate, el Comité Organizador lo comunica al Jurado Calificador, para resolver la controversia de acuerdo a los criterios establecidos en las bases del concurso.

**7.2.3.4.** Obtenida la lista final de ganadores, el Jurado Calificador y el Comité Organizador suscriben el acta de resultados, a fin de dar fe de su contenido. La lista final de ganadores es publicada y difundida en los medios de comunicación oficial del Conadis.

### **7.2.4. Del Reconocimiento**

**7.2.4.1.** El Comité Organizador realiza la ceremonia de reconocimiento para aquellos comprendidos en la lista final de ganadores del Concurso de Buenas Prácticas de Gestión Inclusiva (CBPGI) - Inclusión y Discapacidad.

**7.2.4.2.** El Comité Organizador entrega a los ganadores del concurso, lo siguiente: (i) Diploma de Reconocimiento, (ii) Distintivo de Reconocimiento y (iii) Constancia de

Reconocimiento, éste último otorgado a cada uno de los integrantes del equipo de postulación, de ser el caso.

- 7.2.4.3.** El Comité Organizador puede otorgar menciones especiales de “Colaboración a la Inclusión”, según lo estimen conveniente, de acuerdo a los criterios establecidos en las bases del concurso.

## **VIII. DISPOSICIÓN COMPLEMENTARIA**

La Dirección de Promoción, Registro e Intervenciones para las Personas con Discapacidad tiene la facultad de resolver cualquier controversia que no se encuentre dispuesta en la presente Directiva.

## **IX. RESPONSABILIDAD**

El cumplimiento y supervisión de la presente Directiva es responsabilidad de la Dirección de Promoción, Registro e Intervenciones para las Personas con Discapacidad.

## **X. ANEXOS**

Anexo N° 01 – Ficha de Postulación

Anexo N° 02 – Declaración Jurada - Personas naturales

Anexo N° 03 – Declaración Jurada - Personas jurídicas



**Anexo N° 01**  
**Ficha de Postulación<sup>1</sup>**

I. DATOS GENERALES DE LA POSTULACIÓN							
Título de la postulación							
Modalidad de postulación							
Persona natural		Entidad pública		Empresa		Sociedad civil	
Nombre de la persona natural o jurídica							
Categoría a la que postula				Subcategoría a la que postula			
Nombre completo del representante <i>(solo para persona jurídica)</i>							
RUC / DNI / Carné de extranjería/ Otro (Especificar)				Cargo			
Dirección							
Distrito			Provincia			Departamento	
Teléfono y anexo			Correo electrónico			Página web o redes sociales (opcional)	
Celular							
II. EQUIPO DE POSTULANTES (*)							
<i>Esta sección solo debe ser llenada en caso la buena práctica de gestión inclusiva haya sido implementada en equipo.</i>							
II.1. Participante 1							
Nombre completo							
DNI / Carné de Extranjería/ Otro			Cargo				

<sup>1</sup>Su modificación está sujeta a los requerimientos del Comité Organizador.



(Especificar)				
Teléfono y anexo		Celular		Correo electrónico
<b>II.2. Participante 2</b>				
Nombre completo				
DNI / Carné de Extranjería/ Otro (Especificar)			Cargo	
Teléfono y anexo		Celular		Correo electrónico
<b>II.3. Participante 3</b>				
Nombre completo				
DNI / Carné de Extranjería / Otro (Especificar)		Cargo		
Teléfono y anexo		Celular		Correo electrónico
(*) Es posible registrar más de tres miembros como parte del equipo de postulantes de la buena práctica de gestión inclusiva.				
<b>III. DESCRIPCIÓN DE LA BUENA PRÁCTICA DE GESTIÓN INCLUSIVA</b>				
Resumen de la buena práctica de gestión inclusiva				
<i>Describir la experiencia implementada, incorporando información relevante sobre el desarrollo de la buena práctica, características, resultados y su importancia.</i>				
Tiempo de implementación de la buena práctica de gestión inclusiva				
Fecha de inicio			Fecha de término	<i>En caso de que la práctica continúe, dejar en blanco.</i>
Ámbito geográfico en el que se desarrolla la buena práctica de gestión inclusiva				
Distrito		Provincia		Departamento





Alcance de la buena práctica de gestión inclusiva				
Local		Regional		Nacional
Público objetivo de la buena práctica de gestión inclusiva				
<i>Describir el público objetivo de la buena práctica de gestión inclusiva. Incluir datos específicos que ayuden a identificar claramente a las personas con discapacidad beneficiadas (número, género, ámbito (urbano, rural o ambos), ubicación, etc.).</i>				
Problemática o necesidad que se atiende con la implementación de la buena práctica de gestión inclusiva				
<i>Describir el problema o necesidad que se atiende con la implementación de la buena práctica de gestión inclusiva, qué causas y consecuencias existen; por qué es importante para las personas con discapacidad resolver este problema. Incluir datos específicos que ayuden a circunscribir el problema (población afectada, territorio, tiempo, costo, etc.).</i>				
Marco para la implementación de la buena práctica de gestión inclusiva				
<i>Indicar la(s) políticas nacionales, políticas y objetivos institucionales, acuerdos internacionales, planes, modelos u otros en los que se enmarca la implementación de la buena práctica de gestión inclusiva.</i>				
Estrategias, etapas, actividades y recursos para la implementación de la buena práctica de gestión inclusiva				
<i>Describir las estrategias, etapas y las actividades para la implementación de la buena práctica de gestión inclusiva. También, indicar qué recursos se utilizaron (humanos, materiales, tecnológicos, etc.).</i>				
Principales resultados				
<i>Describir los principales resultados obtenidos. Precisar si se logró un cambio en el público objetivo respecto a la situación inicial (problemática o necesidad) y las mejoras tras la implementación de la buena práctica de gestión inclusiva. Incorporar medios de verificación que evidencien los resultados obtenidos en la sección de Información Complementaria.</i>				
Articulación con actores				
<i>Describir los principales actores internos y externos con los que se articuló para desarrollar la buena práctica de gestión inclusiva.</i>				
¿Esta buena práctica participó en una edición anterior del Concurso de Buenas Prácticas		Sí		No

de Gestión Inclusiva (CBPGI) – Inclusión y Discapacidad?				
En caso de haber respondido Sí a la pregunta anterior, indicar:	Año	Postulación “No Apta”	Postulación “Apta” y no ganadora	Postulación “Apta” y ganadora
		Describir la reformulación, actualización y/o mejora de la buena práctica desde la participación en la anterior edición del concurso.		
<b>Lecciones aprendidas</b>				
<i>Describir las principales lecciones a las que se arribaron durante el planteamiento, implementación y seguimiento de la buena práctica de gestión inclusiva.</i>				
<b>Sostenibilidad y réplica</b>				
<i>Describir las acciones y los mecanismos adoptados para la difusión, sostenibilidad y réplica de la buena práctica de gestión inclusiva.</i>				
<b>IV. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>				
<i>A fin de evidenciar la implementación de la buena práctica de gestión inclusiva, adjuntar material audiovisual en formato vídeo, de acuerdo con las especificaciones dispuestas en las bases del Concurso de Buenas Prácticas de Gestión Inclusiva (CBPGI) – Inclusión y Discapacidad. Adicionalmente, se puede adjuntar cualquier otro medio de verificación complementario, tal como fotos, notas de prensa, estadísticas, etc.</i>				



**Anexo N° 02**  
**Declaración Jurada - Personas naturales**

<b>I.DATOS DEL DECLARANTE</b>		
Tipo de documento	DNI	Carné de extranjería / Otro (Especificar)
Fecha de nacimiento	Día / Mes / Año	
Apellido paterno		
Apellido materno		
Nombres		
<b>II.DECLARACIÓN</b>		
En mi condición de (Marcar con una "x")		
Postulante individual		
Representante del equipo de postulantes		
Declaro bajo juramento lo siguiente (Marcar con una "x")		
Conocer los requisitos de postulación del Concurso de Buenas Prácticas de Gestión Inclusiva "Inclusión y Discapacidad", así como el proceso de evaluación y otorgamiento del reconocimiento		
La documentación e información consignada es veraz, fidedigna, completa y exacta		
Proporcionar información adicional que se considere pertinente para los fines del concurso, en los plazos establecidos y comunicados por el Comité Organizador		
No ser integrante del Comité Organizador o el Jurado Calificador, o familiar hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad.		
No tener algún vínculo laboral o contractual con el Conadis.		
No contar con antecedentes penales, policiales o judiciales.		
No registrar sanciones por el Conadis.		
Lo manifestado en este documento tiene carácter de declaración jurada.		
Lugar, día, mes y año	<p align="center">_____</p> <p align="center"><b>FIRMA DEL DECLARANTE</b> Nombres y apellidos</p>	



**Anexo N° 03**  
**Declaración Jurada - Personas jurídicas**

<b>I. DATOS DEL DECLARANTE</b>		
Tipo de documento	DNI	Carné de extranjería / Otro (Especificar)
Fecha de nacimiento	Día / Mes / Año	
Apellido paterno		
Apellido materno		
Nombres		
<b>II. DECLARACIÓN</b>		
Denominación de la persona jurídica		
En mi condición de (Marcar con una "x")		
Representante legal		
Socio y/o accionista		
Asociado		
Otro (especificar)		
Declaro bajo juramento lo siguiente (Marcar con una "x")		
Conocer los requisitos de postulación del Concurso de Buenas Prácticas de Gestión Inclusiva "Inclusión y Discapacidad", así como el proceso de evaluación y otorgamiento del reconocimiento		
La documentación e información consignada es veraz, fidedigna, completa y exacta		
Proporcionar información adicional que se considere pertinente para los fines del concurso, en los plazos establecidos y comunicados por el Comité Organizador		
No ser integrante del Comité Organizador o el Jurado Calificador, o familiar hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad.		
No tener algún vínculo laboral o contractual con el Conadis.		
No contar con antecedentes penales, policiales o judiciales.		
No registrar sanciones por el Conadis.		
Lo manifestado en este documento tiene carácter de declaración jurada.		
Lugar, día, mes y año	<p align="center">_____</p> <p align="center"><b>FIRMA DEL DECLARANTE</b> Nombres y apellidos</p>	

